



HR Generalist/Personalreferent (m/w/d)

Dich erwartet eine spannende Position in einem wachsenden Unternehmen für Cloudinfrastruktur mit 35 Mitarbeiter*innen. Du hast umfangreiche Kenntnisse im Bereich der Personalarbeit und möchtest uns dabei unterstützen, unsere People & Culture Abteilung weiter auszubauen.

Bei dir laufen die Fäden zusammen, du betreust und berätst in allen personalrelevanten Fragestellungen. Vom Eintritt bis zum Austritt, du bist die erste Anlaufstelle. Du hast Spaß daran, bestehende Prozesse weiterzuentwickeln und neue Projekte anzugehen, dann freuen wir uns auf deine Kreativität und Ideen.

Wir sind kontinuierlich auf der Suche nach Talenten im Bereich der IT/Softwareentwicklung. Unser weiteres Wachstum ist uns wichtig und ein Schwerpunkt deiner Arbeit ist das Finden und Gewinnen neuer Talente. Hierfür nutzt du Active Sourcing, Stellenanzeigen, Jobmessen oder wirst auf anderem Wege kreativ. Du steuerst den Bewerbungsprozess von Anfang bis Ende und sorgst für einen unkomplizierten und reibungslosen Ablauf.

Deine Aufgaben

- » Recruiting, inkl. Personalmarketing und Active Sourcing
- » Personalauswahl, inkl. Führen von Vorstellungsgesprächen und Korrespondenz
- » Personaladministration (Personio) - inkl. Dokumentenerstellung und -gestaltung
- » Vorbereitung der Lohnabrechnung, inkl. Koordination externer Dienstleister
- » Klärung rechtlicher Fragestellungen im Bereich Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- » Beratung der Geschäftsführung in personalrelevanten Fragen und bei der Organisationsentwicklung
- » Ausgestaltung von Sonderprojekten im Bereich Personal
- » Organisation und Durchführung von Teamveranstaltungen
- » Implementierung, Durchführung und Optimierung von Personalprozessen

Deine Skills

- » Mind. 3 Jahre Erfahrung in der Personalarbeit, abgeschlossene Ausbildung/Studium in diesem Bereich
- » Fundierte Erfahrung im Bereich Recruiting und Teambindung
- » Ausgeprägtes Interesse an allen Themen rund um das Personalwesen
- » Hohe soziale Kompetenz und die Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- » Freude daran, beratend und unterstützend tätig zu sein
- » Eigenverantwortliche und proaktive Arbeitsweise
- » Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- » Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir dir



Flache Hierarchien

Dich erwartet ein lockeres Team mit einer angenehmen Arbeitsatmosphäre.



Pick your kit

Egal ob PC, Mac oder Linux. Wir stellen es dir bereit.



Work from home

Flexibel und offen gegenüber mobilem Arbeiten.



Flexible Arbeitszeiten

Neben unseren Kernzeiten kannst du dir deine Arbeitszeiten einteilen.



Attraktive Vergütung

Wir schätzen deine Arbeit auch finanziell.



ÖPNV Ticket

Wir übernehmen die Kosten für dein Nahverkehrsticket.



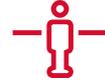
Arbeitsumgebung

Modernes klimatisiertes Büro, höhenverstellbare Schreibtische, kein Großraum.



Rundum versorgt

Für dich stehen kostenlose Getränke und Snacks in unserer Büroküche bereit.



Relaxen

Pause machen, Entspannen, eine Runde Kickern.

Wer wir sind

In Partnerschaft mit Hetzner Online entwickeln und betreiben wir die Hetzner Cloud. Dabei nutzen wir moderne Technologien und legen Wert auf einen optimierten Arbeitsprozess. Wir entwickeln innovative Lösungen im Bereich Cloud, Hosting und hochdynamischen Infrastrukturen.

Bewerben

Bewerbungen laufen bei uns unkompliziert und schnell: Schick uns eine Mail an jobs@hetzner-cloud.de

Du erhältst von uns zeitnah ein Feedback.

Ansprechpartner

Hetzner Cloud GmbH
Ann-Christin Iltgen
Feringastrasse 12A
85774 Unterföhring

Tel.: +49 89 381690 152

www.hetzner-cloud.de